**РЕГЛАМЕНТ**

**о порядке приема в члены**

**Ассоциации ресторанов «Чайхона № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет общий порядок вступления в Ассоциации ресторанов Чайхона № 1. (далее – Ассоциация), порядок и виды предоставляемых документов, сроки их рассмотрения и общий порядок проверки представленных документов и т.д.

1.2. Регламент разработан на основании Устава Ассоциации, Уставе коллективного товарного знака «Чайхона № 1» и иных внутренних документах Ассоциации и служит целью упорядочения и систематизации основных требований для кандидатов в члены Ассоциации, упрощения подготовки документов кандидатами в члены Ассоциации.

1.3. Участниками Ассоциации являются ее учредители, а также иные юридические или физические лица, принятые в состав участников Ассоциации в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Уставом.

1.4. Участниками Ассоциации могут быть только юридические или физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере оказания услуг общественного питания. Данное требование не распространяется на учредителей Ассоциации.

1.5. Правом вступления в Ассоциацию обладают предусмотренные п. 1.4. настоящего Регламента лица, оказывающие услуги в полном соответствии с едиными характеристиками услуг, оказываемых под обозначением коллективного товарного знака «Чайхана № 1», членство которых одобрено в порядке, предусмотренном разделом настоящего Регламента.

**2. Изучение законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации**

2.1. Перед подачей документов для вступления в члены Ассоциации кандидату в члены Ассоциации требуется изучить законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу ресторанного бизнеса и внутренние документы Ассоциации (Устав Ассоциации, Устав коллективного товарного знака Чайхона № 1), так как направление заявления о вступлении в члены Ассоциации является согласием с внутренними документами Ассоциации и обязательством их соблюдать.

**3. Порядок приема в состав участников Ассоциации.**

3.1. Лицо, желающее вступить в состав участников Ассоциации, подает на имя Управляющего письменное заявление, в котором указываются полное наименование заявителя - юридического лица (для физического лица – фамилия, имя, отчество), адрес места нахождения (постоянного места жительства) заявителя, индивидуальный номер налогоплательщика.

3.2. Заявление должно быть подписано руководителем организации – заявителя, заявление от имени физического лица удостоверяется его личной подписью.

3.3. К заявлению юридического лица прилагаются заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, решения (выписки из решения) о назначении руководителя организации.

3.4. К заявлению физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, прилагается надлежащим образом удостоверенная копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя либо подлинная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее, чем за один месяц до подачи заявления о вступлении в Ассоциацию.

3.5. Управляющий в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о приеме в состав участников Ассоциации со всеми приложенными документами формирует и направляет комиссию для проведения выездной проверки на соответствие ресторана соискателя стандартам и единым характеристикам оказания услуг ресторанов Ассоциации либо запрашивает необходимую документацию, в том числе фотографии, для принятия решения.

3.6. По результатам проведения выездной проверки Управляющий составляет заключение о соответствии или несоответствии услуг единым характеристикам оказания услуг ресторанов Ассоциации, изложенным в Уставе Ассоциации и Уставе коллективного товарного знака Чайхона № 1.

3.7. В случае соответствия услуг всем требованиям Ассоциации Управляющий направляет заявление соискателя, с приложением заключения комиссии и документами соискателя в Правление Ассоциации для решения вопроса о приеме или об отказе в приеме заявителя в состав участников Ассоциации.

3.8. Вопрос о приеме заявителя в состав участников Ассоциации или об отказе в приеме принимается Правлением Ассоциации единогласно всеми членами Правления в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления о приеме от Управляющего Ассоциации.

3.9. В случае отказа в приеме заявителя в состав участников Ассоциации член Правления (члены Правления) голосовавший (голосовавшие) за решение о приеме вправе внести решение данного вопроса в повестку дня ближайшего по времени Общего собрания участников Ассоциации. В этом случае решение о приеме заявителя в состав участников Ассоциации принимается Общим собранием участников Ассоциации.

3.10. Заявитель, в отношении которого принято решение о приеме в состав участников Ассоциации, осуществляет права и несет обязанности участника Ассоциации с момента полной уплаты им вступительного взноса.

3.11. В случае неуплаты лицом, принятым в состав участников Ассоциации, полной суммы вступительного взноса в течение тридцати дней со дня принятия соответствующим органом управления Ассоциации решения о приеме данного лица в состав участников Ассоциации, такое лицо считается автоматически выбывшим из состава участников Ассоциации.